

## お取引先各位

この度は、弊社管理物件をご紹介頂きまして、誠にありがとうございます。  
お申込み・ご契約に関する注意事項等をご説明いたします。

### 《1. お申込みにあたって》

●賃料発生日は、原則【空き予定の物件は退去日から 14 日以内、すでに空室の物件はお申込日から 12 日以内】とさせていただきます。法人様規定に応じて難しい場合はご相談ください。

注) 全て住居専用です。事業用の使用はできません。

●法人契約の場合、敷金 1 ヶ月ご請求させていただきます。(償却ではございません)

●短期違約金を外されたい場合は礼金積み増しとなります。ご相談ください。

契約者	資本金 5 千万未満の法人様は保証会社加入必須です。
緊急連絡先	入居者様の身内かつ 69 歳以下の方 (同居人不可) ※入居者様が外国籍の場合は、日本在住の日本語が話せる方

### 《2. 申込時必要書類》

入居申込書 (保証会社無し or エポスカード)

Room iD 申込書 (エポスカード利用時のみ)

個人情報取り扱い同意書

入居者様から頂く書類

① 入居者全員分の身分証両面写し (運転免許証 or 保険証 or マイナンバーカード)

② 在籍証明ができるもの

◆ 社会人…勤務先名記載の給与明細 or 源泉徴収票

◆ 新社会人・転職者…見込み年収記載の内定通知書 or 採用通知書

◆ 外国籍の方…在留カード・パスポート・学生証 or 合格通知書

### 《3. 契約時必要書類》

身分証ファーストコピー (入居者全員分)

法人包括保険・法人指定保険加入の場合、保険証券の写し

※その他、審査結果・契約内容に応じて必要な書類

#### 【保証会社利用時】

住民票原本 (3 ヶ月以内に発行かつ入居者全員分)

会社謄本・法人印鑑証明書 (3 ヶ月以内に発行)

#### 《4. お申込みからご契約の流れ》

① 申込 （原則 2 日以内に審査時必要書類の確認がとれない場合はキャンセル扱いとなります。）

#### ② 審査

●ご契約者様へ本人確認のお電話、メールをさせていただきます。

（審査のお電話が繋がらない場合、キャンセルとなる場合があります。）

●審査によっては追加書類をご提出頂く場合がございます。

●審査結果によっては、お客様のご希望に添えない場合がございます。結果に関する内容につきましては一切お答えできません。予めご承知おきください。

#### ③ 契約

●契約開始日が確定しましたら、ご請求書・ご契約書（雛形）をお送りいたします。

●ご契約は仲介業者様にてお願いいたします。

●ご契約時必要書類は（3.契約時必要書類）をご参照ください。

#### ④ 鍵のお渡し

鍵は仲介業者様へ発送致します。鍵の発送条件は以下の通りです。

● 契約金入金

● 契約書（雛形）の承認

● 家財保険締結（弊社指定でご加入の場合）

#### ⑤ ADのお支払い

AD 締め日はございません。鍵受領書も含めて書類等が全て揃い次第、14 日前後でのお支払いです。

AD 請求書は PDF でも対応可能です。

請求項目名は「国土交通省の告示に基づく広告費」にてお願いいたします。

※インボイス制度の導入に伴い、適格請求書の記載事項が満たされていない請求書はお支払いできませんのでご注意ください。



株式会社グローバル・リンク・マネジメント

〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂 1 - 1 2 - 1

渋谷マークシティウエスト 21F

URL <https://global-link-p.com/>

TEL 0 3 - 6 4 1 5 - 6 5 2 3

FAX 0 3 - 3 7 7 0 - 6 0 2 0

MAIL [glp@global-link-p.com](mailto:glp@global-link-p.com)

# 入居申込書 (法人・エポス利用)

物件名	号室	申込日 (西暦) 年 月 日			
		入居予定日 (西暦) 年 月 日			
賃料	円	管理費	円	更新料 (新賃料)	ヶ月分
敷金	円	礼金	円	火災保険	<input type="checkbox"/> 法人包括 <input type="checkbox"/> 法人指定
転居理由	<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> その他 ( )			火災保険	<input type="checkbox"/> 貸主指定( <input type="checkbox"/> 契約者負担 <input type="checkbox"/> 入居者負担)
費用負担	【鍵交換代】 <input type="checkbox"/> 契約者負担 <input type="checkbox"/> 入居者負担 <input type="checkbox"/> 無(新築のみ) 【24時間緊急サポート (必須)】 <input type="checkbox"/> 契約者負担 <input type="checkbox"/> 入居者負担				
ペット飼育の有無	<input type="checkbox"/> 有 ( <input type="checkbox"/> 犬 <input type="checkbox"/> 猫 ) <input type="checkbox"/> 無		代行会社の有無	<input type="checkbox"/> 有 ( ) <input type="checkbox"/> 無	

## 契約者及び入居者

フリガナ	資本金	万円	設立	年	業種	
会社名 代表者名	本社所在地	〒				
	電話番号	— —				
フリガナ	生年月日 (西暦) 年 月 日					
入居者	携帯番号	—	—	年齢	歳	
	自宅番号	—	—	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
現住所	〒					
メールアドレス	@					
職業	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )					
勤務地住所	〒					
電話番号	—	—	□前年度年収 (税込)			万円
部署	役職		勤続		年	
入居者	氏名 (フリガナ)	続柄	性別	生年月日	連絡先	勤務先名・学校名
				(西暦) 年 月 日		
				(西暦) 年 月 日		
						万円
						万円

## 緊急連絡先 (代表者)

フリガナ	生年月日 (西暦) 年 月 日 ( 歳)		
氏名	携帯番号	—	—
	自宅番号	—	—
現住所	〒		

## 緊急連絡先 (入居者身内)

フリガナ	生年月日 (西暦) 年 月 日 ( 歳)		
氏名	携帯番号	—	—
	自宅番号	—	—
現住所	〒		

仲介会社名			
電話番号	担当者		

申込者



## お申込FAX番号 03-3770-6020



株式会社グローバル・リンク・マネジメント  
東京都渋谷区道玄坂1-12-1 渋谷マークシティウエスト21階  
TEL : 03-6415-6523 FAX : 03-3770-6020

※弊社使用欄	
申込内容確認	
承認	担当者

**202008**  
法人・月次払

保証人おまかせプラン

# ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

エポス  
少額短期  
保険利用

管理会社記入欄	提携先 管理会社	株式会社 グローバル・リンク・マネジメント	支店 営業所名	担当者
	契約予定日	月 日	賃料等合計額/月 (消費税込)	円 前家賃 月分まで受領予定

**<お申込みにあたって> 法人代表者を緊急連絡先としての契約となります。**

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・本書および別紙「入居申込書」に記載された情報その他申込者または契約者が当社に届け出た情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)、ならびに法人代表者が当社のクレジットカード会員である場合には法人代表者のクレジットカード会員としての登録情報、取引情報等を、当社が、本申込に係る承認審査(承認後の再審査を含みます)および契約・与信管理のために利用することを承諾し、また、当該利用について法人代表者の承諾を得ていることを確認します。
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。
- ・申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の関連会社の(株)エポス少額短期保険に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他当社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。

申込者記入欄	※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。	
	フリガナ	
	法人名	

当社から申込確認等のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します)エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認欄	■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)			
	<input type="checkbox"/> 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入) <input type="checkbox"/> 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類) <input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの) ※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。			
	■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。			
	商品種別	居住用		事業用
		B1(ベーシック1) 【404】	B2(ベーシック2) 【405】	S(スイッチ) 【407】
				B(ベーシック) 【411】

エポス少額短期保険対象外

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



お客様各位

## 個人情報のお取り扱いについて

東京都渋谷区道玄坂一丁目 12 番 1 号  
株式会社グローバル・リンク・マネジメント

株式会社グローバル・リンク・マネジメント（以下「当社」といいます。）では、個人情報保護の重要性を十分に認識し、また、不動産業に対する社会からの信頼性を向上させるため、お客様からご提供いただく個人情報について、関係法令及び当社プライバシーポリシー (<https://www.global-link-m.com/privacy-2/>) を遵守し、適切にお取り扱いいたしますので、下記記載及び別紙「個人情報の取扱いに関する同意書」の内容をご理解いただき、ご同意いただきますようお願い申し上げます。

### 1. 安全管理措置について

当社は、個人データについて、漏えい、滅失又はき損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、個人データを取り扱う従業者や委託先（再委託先等を含みます。）に対して、必要かつ適切な監督を行います。

### 2. 個人データの開示等の請求について

当社は、当社が預かりしている保有個人データについて、ご本人又は代理人から所定の方法により個人データの開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止又は消去、第三者への提供の停止）のご請求をいただいた場合、ご本人あるいは代理権の確認をさせていただいたうえで、法令・当社規程に従い合理的な期間及び範囲で対応いたします。ご請求の一部又は全部について対応いたしかねる場合には、遅滞なくその旨をご連絡いたします。開示等の請求の詳細につきましては、下記窓口までお問い合わせください。

### 3. お問い合わせ窓口

当社における個人データの取扱いに関する開示等の手続き、ご質問やご苦情に関しては下記の窓口にご連絡ください。

〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂 1-12-1 渋谷マークシティウエスト 21F

株式会社グローバル・リンク・マネジメント

プロパティマネジメント事業本部 お客様窓口

TEL：03-6415-6523

受付時間：月曜日～金曜日（土日・祝日・その他当社休業日を除く）11：00～17：30

株式会社グローバル・リンク・マネジメント 御中

## 個人情報の取扱いに関する同意書（賃貸）

私は、貴社の取り扱う不動産物件（以下「対象不動産」といいます）に関する賃貸借申込及び対象不動産の賃貸管理業務等の遂行のために貴社が取得する私の個人情報（以下「本個人情報」といいます）について、貴社が、個人情報の保護に関する法律その他関連法令に従い、以下のとおり取り扱うことを確認のうえ、同意します。

## 1. 利用目的

本個人情報を、以下の目的の範囲で利用すること。

- ① 対象不動産の紹介、入居審査・結果等の連絡、賃貸借契約・保証契約その他付随する契約書面の締結及び履行、契約管理、契約後の賃貸物件管理、債権管理、アフターサービス等の実施（これらの代理業務を含みます）及び対象不動産所有者の不動産賃貸業務の運営補助・管理代行等
- ② 火災保険、損害保険等の不動産関連商品・サービスに関する業務及び情報の提供
- ③ 上記各号の業務及び情報の提供にかかる営業活動、顧客動向等の分析、調査、アンケートの実施
- ④ 貴社商品・サービスの向上に向けた企画・研究・開発
- ⑤ 貴社提携先の商品・サービスの提案、広告等
- ⑥ 問い合わせ、相談等への対応
- ⑦ 電話応対等の品質向上
- ⑧ その他貴社プライバシーポリシー（<https://www.global-link-m.com/privacy-2/>）記載項目

## 2. 第三者への提供

上記「利用目的」に記載した利用目的の達成に必要な範囲で、下記に定める範囲内で本個人情報を第三者に提供されること。

- ① 提供する個人情報の項目  
氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、E-mail アドレス、勤務先、その他下記②に必要な範囲の項目
- ② 個人情報を提供する第三者  
不動産賃貸・管理・仲介契約の相手方となる者又はその見込客、他の宅地建物取引業者、対象不動産の賃貸建物管理会社、保証会社、警備会社、損害保険会社、火災保険会社、指定流通機構、信用情報機関、対象不動産の所有者及び所有者に関連する金融機関、ライフラインサービスの提供会社及び紹介会社

## 3. 共同利用

当社と対象不動産のマンション（建物）管理会社との間で上記 1.の範囲において共同利用されること。

- ① 共同利用する項目  
名前、住所、生年月日、性別、電話番号、E-mail アドレス、勤務先、取引履歴等
- ② 共同して利用する者の目的  
(1) 対象不動産におけるマンション（建物）管理業務実施のため  
(2) 賃貸管理業務におけるアフターサービス提供のため  
(3) 問い合わせ、申し出等への対応
- ③ 共同利用する個人データの管理責任者  
株式会社グローバル・リンク・マネジメント

## 4. 契約が不成立の場合の取扱い

対象不動産にかかる賃貸借契約が不成立となった場合でも、本個人情報を一定期間保有・利用すること。

年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_ ④